

CIS NanoMaster

目录

1.	注册登录	1
2.	院校身份认证	1
3.	在线选课/换课	2
4.	课程学习	5
5.	作业	.15
6.	考试	.16
7.	课程成绩	.17
	查看公告	.17
9	在线答疑	18

1. 注册登录

1.1 环境准备

在开课前,请准备好电脑并安装好 Chrome 浏览器或 Edge 浏览器。

如果没有,可以访问官方网站进行下载安装。

https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/

https://www.microsoft.com/zh-cn/edge?form=MA13FJ

1.2 注册/登录

- 1. 用电脑打开 Chrome 或 Edge 浏览器,访问 https://student.neoschool.com/#/passport/login
- 2. 通过手机号+验证码的方式进行注册。
- 3. 输入账号和密码或使用手机验证码登录。

2. 院校身份认证

- 1. 登录后未认证的学生会收到院校身份认证弹窗。
- 2. 选择院校,输入姓名和学号信息进行认证。



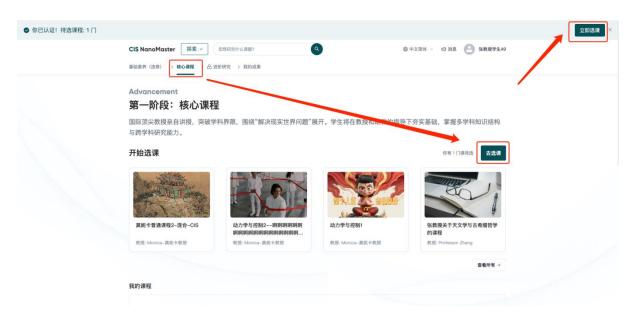
3. 完成首次院校认证后,如果后续需要再认证其他院校,可以在个人中心操作。



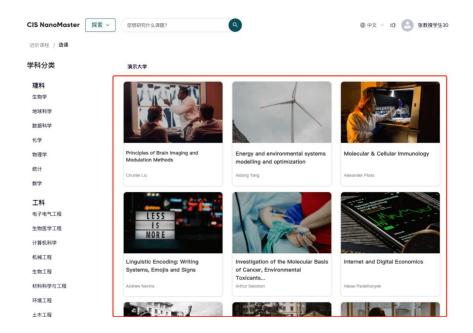
3. 在线选课/换课

3.1 在线选课

1. 如果存在待选课程,在顶部和<核心课程>页面会显示选课提示。点击"去选课"按钮, 跳转到选课页面。



2. 在选课页面,浏览显示的全部课程列表,选择您感兴趣的课程,进入课程详情页面。



3. 在课程详情页面,点击"加入课程"按钮。



4. 确认加入课程(注:下图中的选课/换课时间只是样例,具体时间以学校通知为准)。





5. 如果课程正式生名额已满,可以向课程的主讲教授发起超额加入课程申请。





3.2 更换课程

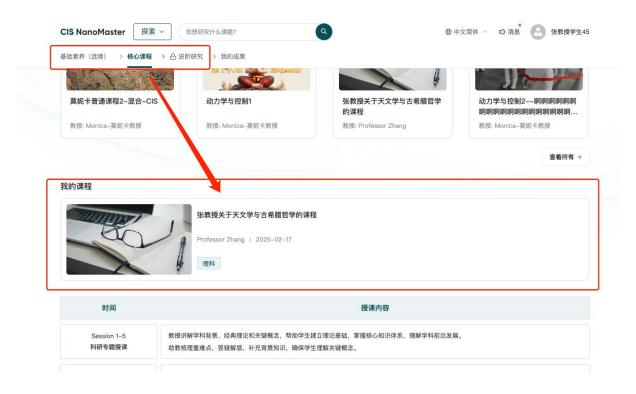
选完课程后,如想更换至其他课程,可以在<核心课程>页面进入已加入课程的学习页面,点击"更换课程"按钮。选课期间,每个学生有2次换课机会。

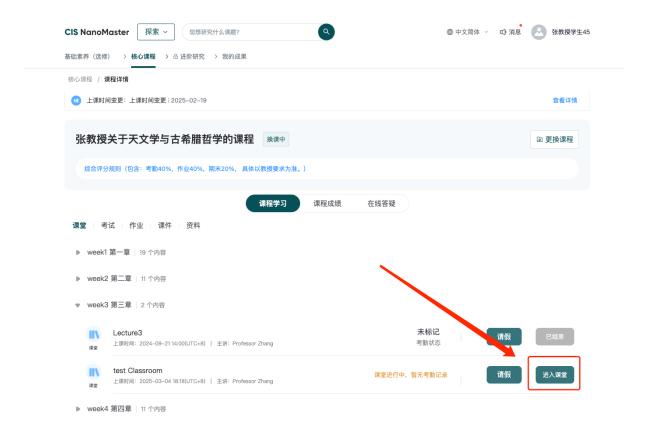


4. 课程学习

4.1 上课

1. 从<基础素养、核心课程、进阶研究>模块进入课程学习页面,点击"课堂"可以看到每章节下的课堂,点击"进入课堂"。





2. 直播课堂设备检测

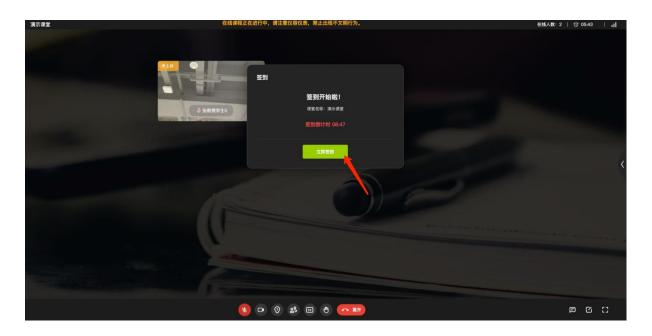
检测电脑的扬声器、麦克风和摄像头,确保可以正常使用,点击"完成"。



3. 签到

课堂开始 10 分钟后发起签到(以实际教授上课开始时间计算)。签到发起后,学生会收到签到通知,点击"立即签到"完成签到,考勤为"正常"。

课堂中只有 1 次签到, 签到发起后持续 10 分钟(系统默认, 支持老师手动修改), 未按时完成签到,则签到失败, 考勤为"缺勤"。



4. 课堂互动

- ①点击底部工具栏中的"举手提问",可以记录关于课程的疑问,等待老师解答。老师可能会对精选提问向学生发起连麦邀请,学生可以选择接受或拒绝连麦。
- ②点击底部工具栏中的"聊天",可以查看课堂内的聊天记录、参与聊天。

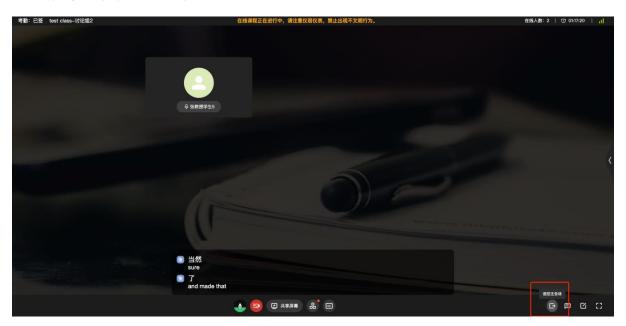




③老师发起投票后,学生会收到投票弹窗,点击选项进行投票。



④分组讨论(仅"线上课"课堂类型支持)。老师发起分组讨论后,学生会被系统自动拉入讨论组子会场,可自行返回主会场。



返回主会场后,如果想再次进入讨论组子会场,可以点击"分组讨论"按钮,在弹窗中操作。



5. 翻译

- ①点击底部工具栏中的"语音翻译",可以开启/关闭翻译字幕。
- ②点击翻译字幕中的设置,可设置字号、显示句数、颜色等。
- ③展开界面右侧的"翻译"页签,可查看历史翻译记录。



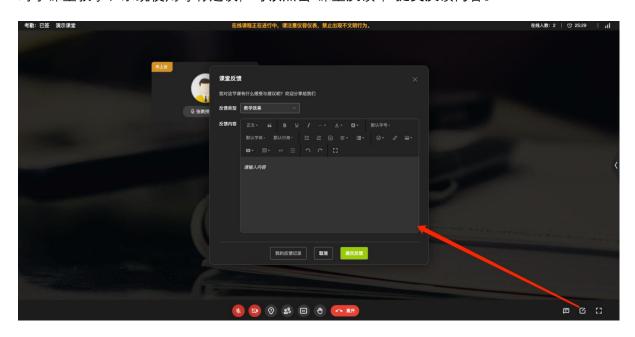
6. 课堂记录

展开界面右侧"课堂记录"页签,可查看考勤结果和投票记录。



7. 课堂反馈

对于课堂教学、系统使用等有建议,可以点击"课堂反馈",提交反馈内容。

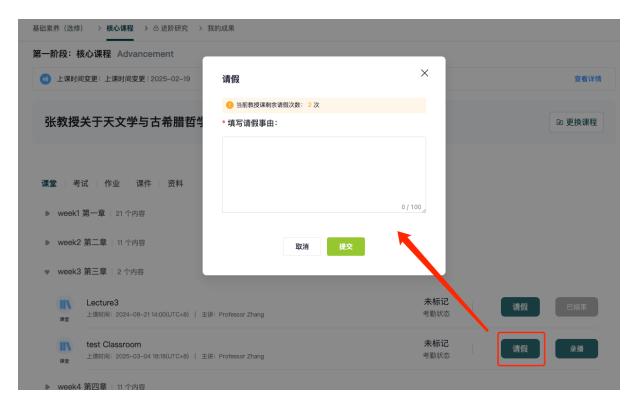


8. 如错过直播课,也可以点击"录播",观看课堂录播。



9. 请假

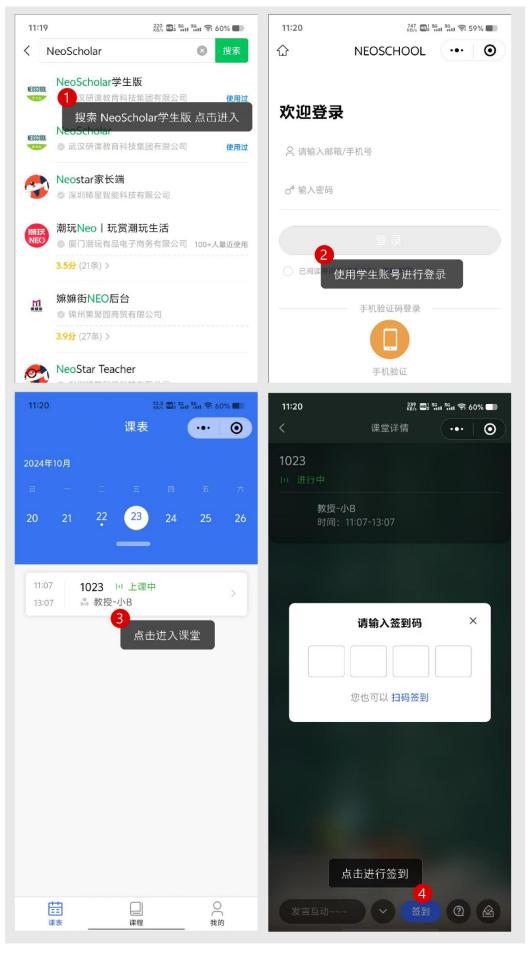
如某节课无法参加直播课,可以点击"请假",填写请假理由后,待老师审批。教授课和助教课分别有两次请假机会,且不影响考勤。



4.2 线下签到

若高校采用教室集中授课, 当课堂画面中弹出签到码时, 学生可通过微信小程序扫码或输入签 到码进行签到。上课过程中也可通过小程序进行文字聊天互动。

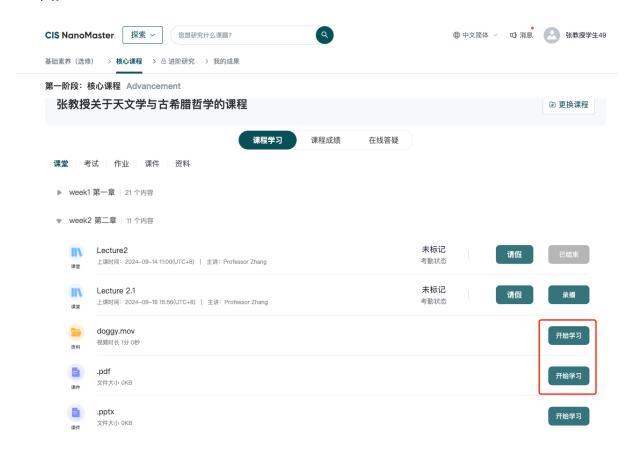
具体步骤如下:



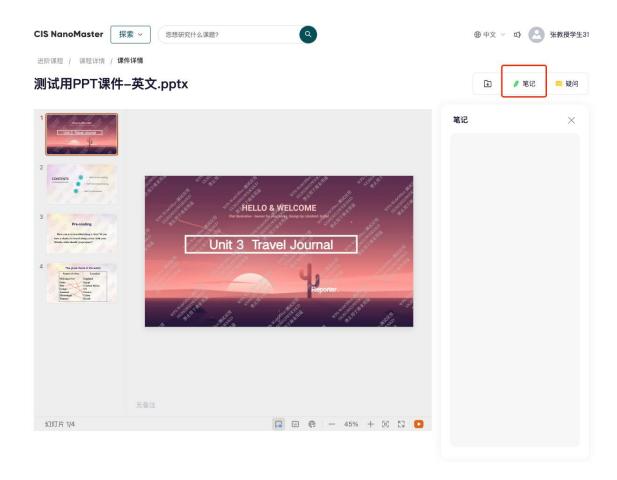
4.3 课件/资料学习

课件可以在线浏览学习或下载,支持记录笔记,以及在有疑问的地方向老师提交疑问。资料可以在线浏览学习,支持记录笔记。

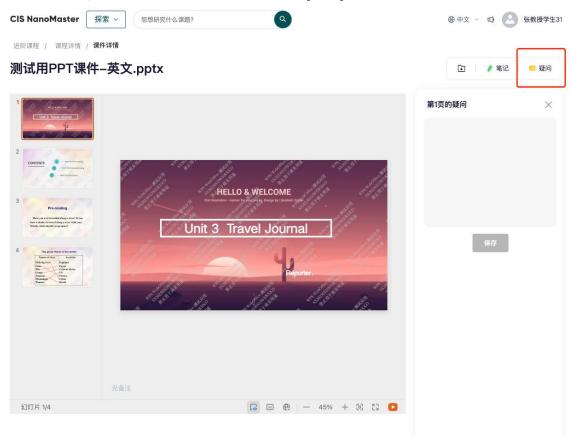
1. 在<课程详情-课堂>界面,章节下点击课件/资料右侧"开始学习"进入课件/资料详情界面。



2. 课件/资料学习过程中, 可点击 [笔记] 调出笔记模块, 记录笔记。



3. 课件学习过程中,若在某页遇到疑问,可以点击 [疑问] 调出疑问模块,提交问题。



5. 作业

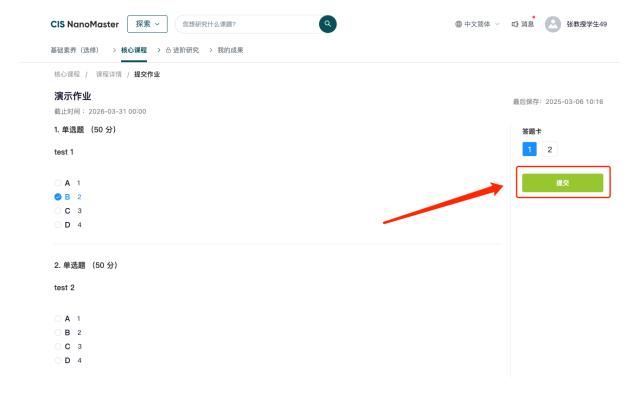
5.1 提交作业

当老师发布了作业, 且未逾期, 学生可进行提交。

1. 在<课程学习-作业>界面,点击"开始作答",进入作答页面。



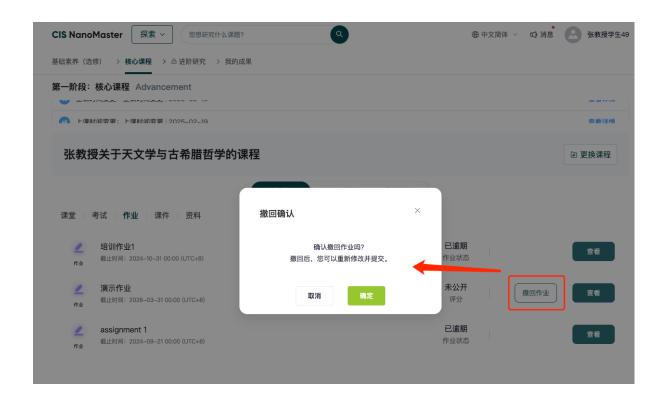
2. 进行答题, 当全部试题都已作答, 右侧答题卡全部显示蓝色后, 进行提交。



5.2 撤回作业

当作业提交后,未过截止时间,且不存在已评分的问答题,则学生可以撤回作业,重新提交。

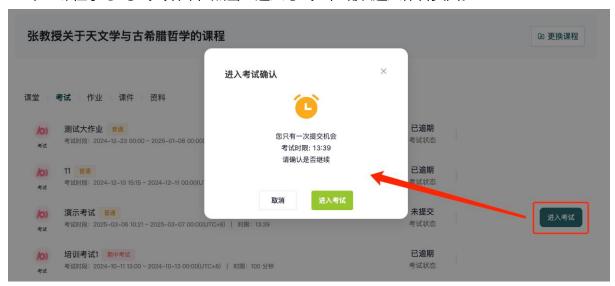
1. 在<课程学习-作业>界面,点击"撤回作业",进行确认撤回。



6. 考试

当老师发布了考试,且处于考试时段,则学生可参加考试。

1. 在<课程学习-考试>界面,点击"进入考试",确认进入作答页面。

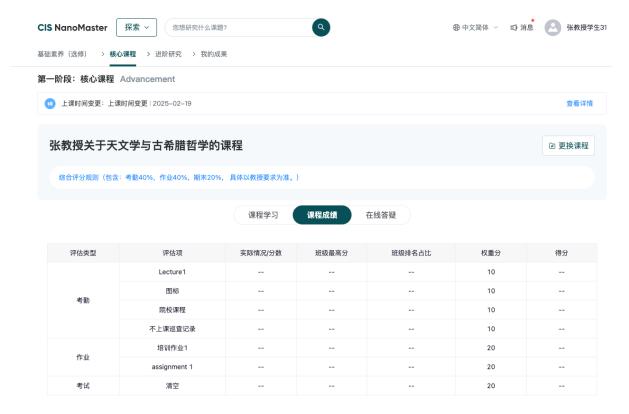


2. 进行答题, 当全部试题都已作答, 右侧答题卡全部显示蓝色后, 进行提交。



7. 课程成绩

当课程的作业考试成绩被公布后,学生在<课程详情-课程成绩>页面,可以看到自己的成绩明细、总分。课程发放成绩单和证书后,也可在此页面查看。



8. 查看消息和公告

在顶部栏点击"消息提醒"按钮课查看消息和公告。



9. 在线答疑

学生可以在<课程详情-在线答疑>中发布问题,以及参与问题的讨论。

